

Tjekliste til rejselærere og rejselektor

Inden afrejse

Introprogram	Introforløbet består af to dele: <u>Del 1: Inden afrejse</u> • To virtuelle møder med fokus på afklaring af praktiske spørgsmål med nuværende og kommende udsendte, STUK og projektkoordinator. Møderne afvikles i april og maj • Overdragelsesdag med fagligt fokus: afvikles ultimo juni i København <u>Del 2: Efter ankomst i Island</u> • 3-4 dages introforløb. Afvikles ultimo august i Reykjavik
Flytning af privat indbo	Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) dækker omkostningerne til ud- og hjemtransport af nødvendigt privat indbo. Der skal indhentes to tilbud på transport af nødvendigt privat indbo til og fra Island fra firmaer, der er vant til at flytte internationalt. Tilbuddet skal godkendes af BUVM ved at sende en mail til kontaktpersonen i STUK.
Rejseforsikring	Rejselærere og rejselektor er under opholdet dækket af BUVMs rejseforsikring. BUVM er underlagt statens selvforsikringsordning fsva. tjenesterejseforsikringer. Det er Europæiske Rejseforsikring, der administrerer tjenesterejseforsikringen. Læs mere om statens tjenesterejseforsikring på Europæiske Rejseforsikrings hjemmeside her: https://www.europaeiske.dk/statens-tjenesterejseforsikring/
Boligforhold	<i>For rejselektor:</i> Hvis du er ansat som rejselektor skal du selv finde en bolig i Island og afholde udgift til et eventuelt depositum. Her kan du finde boliger: • Bland.is Til leje • https://leigulistinn.is • https://www.leiguland.is • https://www.ivera.is/leita-ad-ibud • https://www.facebook.com/groups/547140806033596/ • Hvis du har HÍ mail: UGLA - Torg <i>For rejselærere:</i> den modtagende kommune er forpligtet til at stille en møbleret bolig til rådighed under opholdet (typisk en et-til to-værelses lejlighed). Rejselærere betaler selv forbrug. Projektkoordinator skal have besked om rejselærers eventuelle husdyrs-allergier.
Ud- og hjemrejse	Flybilletter til Island skal bookes gennem CWT. Skriv til denne mail for at blive oprettet i systemet: CDS.grund@stukuvvm.dk.
Hvis du medbringer din bil	Personer med fast bopæl i udlandet, og som ikke har etableret lovligt ophold i Island, har tilladelse til midlertidigt at importere køretøjer med udenlandsk registrering til personlig brug i en periode på højst 12

	måneder. Hvis en person etablerer lovligt ophold i Island inden for 12 måneder efter ankomsten, skal køretøjet fortoldes, eller alternativt skal køretøjet eksporteres, før ansøgningen om opholdstilladelse indgives. Personer med permanent opholdstilladelse i Island må ikke midlertidigt importere køretøjer med udenlandske nummerplader til landet. Når man flytter til Island og importerer et køretøj, gælder de samme regler, som når en person med fast bopæl i Island importerer et køretøj. Følg trinene for at importere et køretøj til Island. Værdiansættelse af køretøj - De, der har boet i udlandet og medbringer deres køretøj, når de flytter til Island, kan anmode om en værdiansættelse fra toldvæsenet. Toldmægleren skal informeres om, at der er behov for en værdiansættelse, når man har afsluttet forhåndsregistreringsprocessen. Værdien af køretøjet kan afskrives i overensstemmelse med en faktura eller detailprisen i Island, som kan beregnes i værdiansættelsesberegneren. Værdiansættelsen foretages formelt, når tolddeklarationen er sendt til toldvæsenet af toldklarereren. Alle bilag, f.eks. en faktura, skal sendes til toldagenten, som sender dem elektronisk til toldvæsenet. Det er vigtigt at bemærke: • Køretøjer kan ikke værdiansættes formelt, før tolddeklarationen er sendt til toldvæsenet. • For en midlertidig værdiansættelse kan markedsværdien af lignende køretøjer i udlandet bruges til et skøn og beregne gebyrerne i beregneren for importgebyrer. Læs mere på Skatturinn's hjemmeside.
Sundhedsforsikring	Det er muligt at rekvirere et særligt sundhedskort, der gør, at man er omfattet af det danske sundhedsvæsen under opholdet i Island. Læs mere her: Vejledning - Søg om særligt sundhedskort Virk Særligt sundhedskort
Øvrige opmærksomhedspunkter	Udsendte bør være opmærksomme på udrejsens eventuelle konsekvenser for følgende forhold i Danmark: - Læge - Bolig - Telefonabonnement - Bank - Forsikring

Efter ankomst til Island

Oprettelse af Kennitala	Ved oprettelse af et islandsk CPR-nummer (kennitala) registreres samtidig flytning til Island og afmelding af folkeregistersadresse i det tidligere bopælsland. Flytning skal anmeldes personligt til det islandske folkeregister, Þjóðskrá Íslands, eller til den nærmeste politichef inden for syv dage. Børn, der indgår i flytningen, skal
--------------------------------	---

	også møde op. Certificeret ID (pas, kørekort eller ID-kort) skal fremvises for hver person. En blanket til oprettelse af kennitala og registrering af adresse udfyldes ved fremmøde. Blanketten findes desuden på Þjóðskrá Íslands' hjemmeside, hvor du kan finde yderligere oplysninger om flytning til Island.
Skat	Det er en vigtig pointe, at den enkelte opfordres til at gå i dialog med SKAT i Island om de personlige forhold som desforuden måtte gælde i relation til ejerforhold, indtægter etc. for at undgå misforståelser (se kontaktoplysninger). Om skat og selvangivelser for rejselærere og sendelektor Rejselæreren/den udsendte lektor opholder sig i Island i en periode som strækker sig over to regnskabsår. For at overholde formalia i forbindelse med skat og reglerne om at undgå dobbeltbeskatning, så bør rejselærerne/den udsendte lektor i slutningen af begge regnskabsår angive både en dansk og en islandsk selvangivelse – en til skattevæsenet i Island og en til skattevæsenet i Danmark. I Island skal der udfyldes en selvangivelse i januar det første halvår af udsendelsen (for perioden frem til nytår) og i januar det sidste halvår (for perioden efter nytår). Det er i den forbindelse vigtigt at udfylde felt 1.4 korrekt, dvs. at angive, at der optjenes indtægt i forbindelse med det dansk-islandske samarbejdsprojekt. Der er tale om en "frikøbsaftale", og derfor betales skatten i Danmark. Grunden hertil er, at lønnen betales af en offentlig arbejdsgiver. På selvangivelsen til skattevæsenet i Island angives det under selvangivelsens punkt 2.8, hvilke indtægter vedkommende har fra Danmark. Ligeledes skal det skriftligt markeres, at vedkommende arbejder i Island som en del af det dansk-islandske samarbejdsprojekt. I Danmark opgives indtægterne på normal vis. Rejselæreren/den udsendte lektor opfordres som nævnt til at være i dialog med de islandske skattemyndigheder, idet skatteforhold er private (hvilket er en af årsagerne til at dialogen skal foregå mellem den enkelte og SKAT) og de forhold som er gældende i den enkeltes økonomi kan variere meget. <u>Lektoren</u> skal være opmærksom på at opgive de penge vedkommende får godtgjort fra projektet igennem universitetet i forb. med tilskud til husleje, <u>ikke</u> skal anføres som en indtægt. Idet dette bogføres hos universitetet som et refunderet udlæg og ikke et huslejetilskud, skal det ifølge de oplysninger regnskabsafdelingen har fået, ikke angives til skat (dette specifikke punkt kan regnskabsafdelingen på HI svare uddybende på: aktuelt Sigrún Lóa Kristjánsdóttir - HI sigloa@hi.is). For spørgsmål til/om skat i Island: skatturinn@skatturinn.is og noter "bt. Alþjóðadeildar" (den internationale afdeling) i emnefeltet. De er specialister i dobbeltbeskatning.

Oprettelse af islandsk bankkonto	Udsendte skal oprette en islandsk bankkonto til håndtering af udlæg under udsendelsen. Kennitala er nødvendigt for at åbne en bankkonto i Island. De fleste banker kræver, at du møder personligt op i en filial for at åbne en konto. De tre største banker i Island er: • Landsbankinn • Íslandsbanki • Arion Banki Læs mere om, hvordan du åbner en bankkonto hos de nævnte banker, ved at følge linkene oven for. Ved åbning af bankkonto kræves typisk: • Gyldigt ID • Bevis for bopæl i Island • Arbejdskontrakt eller andet bevis for indkomst. Nogle banker kræver et lille depositum for at aktivere kontoen. For at få adgang til din konto online, skal du oprette netbank og ofte downloade en sikkerhedsapp til identifikation. Spørg banken om vejledning.
Andet?	

Kontaktpersoner ved spørgsmål

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	- Ansættelseskontrakt og frikøbsaftale - Flytning til/fra Island (transport og flytning af privat indbo) - Rejseforsikring
Projektkoordinator	- Faglige spørgsmål og sparring vedr. rollen som rejselærer og rejselektor: Ann- Sofie, gremaud@hi.is - Praktiske spørgsmål vedr. opholdet i Island – Eyjólfur, ey@hi.is - Refusion af udlagte udgifter i Island